



## WIR SUCHEN SIE!

Sie wollen an einer Schule arbeiten, an der Zwischenmenschlichkeit einen hohen Stellenwert besitzt, deren Kollegium überschaubar ist und die es geschafft hat, die Dynamik ihres Gründungsimpulses beizubehalten? Sie möchten eine Kleinstadt kennen lernen, die stolz auf ihre Geschichte, ihr vielfältiges Kulturangebot und ihre reizvolle Lage zwischen Schwarzwald, Schwäbischer Alb und Bodensee ist?

Wir sind eine Freie Waldorfschule mit 203 Schülerinnen und Schülern von der Grundschule bis Klassenstufe 13. Wir sind eine einzügige Schule mit Klassenstärken bis max. 25 SchülerInnen. Als Unterstützung für unser dynamisches Team, das in vielen Bereichen nach dem Prinzip der Selbstverwaltung arbeitet,

suchen wir zum nächst möglichem Zeitpunkt im Sinne einer Nachfolgeregelung (mit Übergabemöglichkeit)

eine neue **GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)**

### Wir wünschen uns

eine überzeugende Persönlichkeit, mit hoher Sozialkompetenz im Umgang mit Mitarbeitenden, Schülerinnen und Schülern sowie Eltern, die sich gemeinsam mit den Leitungsgremien dafür engagiert, dass unsere Schule ihren Platz in der Bildungslandschaft weiter ausbauen kann. Die es versteht, die anthroposophischen Werte der Waldorfpädagogik mit den Grundlagen des Rechts- und Wirtschaftslebens zu verbinden.

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für das gesamte Finanz- und Rechnungswesen (Finanzbuchhaltung, Haushaltsplan und Controlling) der Schule
- Verantwortlich für den weiteren Auf- und Ausbau der Schule
- Verantwortung für das Sekretariat, Hausmeisterei und die Infrastruktur der Schule
- Erstellung und Verwaltung der Arbeitsverträge, sowie Pflege der Personalverwaltung
- Zusammen mit dem Vorstand nehmen Sie die Außenvertretung des Vereins gegenüber Dritten (Behörden, Banken...) wahr
- Bearbeitung von Vertrags- und Rechtsangelegenheiten
- Sicherstellung rechtlicher Vorgaben
- Zusammenarbeit mit den internen Gremien des Schulvereins und des Vorstandes
- Bindeglied zwischen Vorstand - päd. Kollegium - Verwaltung - Arbeitskreisen
- Wahrnehmung der Schulinteressen in regionalen und überregionalen Institutionen und Konferenzen des Bundes der Freien Waldorfschulen und den Arbeitsgemeinschaften



## Sie bringen mit:

- Freude am Entwickeln innovativer Lösungen und an konstruktiver Zusammenarbeit.
- Ein Studium, kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im finanztechnischen Bereich, Bilanzsicherheit und Controlling
- Führungserfahrung in Administration und Organisation, sowie im Personalwesen
- Sie identifizieren sich mit anthroposophischen Werten der Waldorfpädagogik
- Solide Kenntnisse des deutschen Bildungswesens und Arbeitsrechts sind erwünscht
- Zielorientiertes Handeln sowie Eigenständigkeit und Verlässlichkeit zeichnen Sie aus

## Wir bieten Ihnen:

- ein aufgeschlossenes Kollegium
- einen vielseitigen und eigenverantwortlichen Arbeitsbereich
- Vergütung nach unserer Lehrergehaltsordnung
- einen attraktiven, verkehrsgünstig an der A81 gelegenen Arbeits- und Wohnort
- eine unbefristete Anstellung mit 75-100 % Leistungsumfang mit der Grundidee der langfristigen, beruflichen Entfaltung
- wenn gewünscht, eine befristete Einarbeitungszeit im Sinne der Nachfolgeregelung mit Übergabe

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG!

Ihre schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an:

Freie Waldorfschule Rottweil

Steig 1

78628 Rottweil

Gerne auch per Email an: [vorstand@waldorfschule-rottweil.de](mailto:vorstand@waldorfschule-rottweil.de)

Ansprechpartner: Bettina Weigl (Vorstand)

Mobil: 0179 7578254

Ansprechpartner: Alexander Neumann (Vorstand)

Mobil: 0151 59174965